

# CENTRUM HANDLOWE FOCUS PARK W RYBNIKU

# REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

#### § 1 Zasady ogólne

- Korzystający z Parkingu z chwilą wjazdu na Parking wielopoziomowy w Centrum Handlowym Focus Park przy ul. B. Chrobrego 1 w Rybniku (dalej: Parking) zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z zarządcą Parkingu, tj. APCOA Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-124), Rondo ONZ 1 (dalej „Zarządca Parkingu”), na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, zgodnie z przepisem art. 69 i art. 384 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm). Umowa zostaje rozwiązana z chwilą wyjazdu z Parkingu po uiszczeniu opłaty, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu. W określonych przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie umowa rozwiązuje się z chwilą wyjazdu z Parkingu bez konieczności uiszczenia opłaty.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz cennikiem. W przypadku niezaakceptowania Regulaminu lub Cennika, Korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od umowy najmu miejsca parkingowego w terminie 10 minut od wjazdu na teren Parkingu. W przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy najmu miejsca parkingowego, będzie ona uważana za niezawartą, a Korzystający z Parkingu zobowiązany jest niezwłocznie opuścić teren Parkingu.
- Korzystający z Parkingu i inne osoby przebywające na Parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym, w szczególności obowiązane są stosować się do umieszczonych na Parkingu znaków poziomych i pionowych oraz poleceń służb, którym przepisy dają stosowne uprawnienia (Policja, Straż Miejska i inne). Na Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
- Korzystający z Parkingu i inne osoby przebywające na Parkingu zobowiązani są stosować się do poleceń pracowników Zarządcy Parkingu. Dotyczy to w szczególności przypadków wywołania przez urzędnika nagłaśniające.
- Wjazd na Parking dozwolony jest tylko w godzinach otwarcia Centrum Handlowego Focus Park w Rybniku (dalej: Centrum). Zabronione jest pozostawianie zaparkowanego pojazdu w godzinach zamknięcia Centrum. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrekcja Centrum może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu z użytkowania całości lub części Parkingu.
- Za parkowanie pojazdów Zarządca pobiera opłaty zgodnie z Cennikiem.
- Pojazdy i inne mienie pozostawione na Parkingu nie są strzeżone.

#### § 2 Pojazdy dopuszczone do ruchu

- Dopuszczone są wyłącznie pojazdy samochodowe, o masie całkowitej do 2,5 tony i wysokości do 2,00 metra.
- Zabroniony jest ruch pojazdów z przyczepami, pojazdów członowych oraz pojazdów specjalnych.
- Na Parkingu nie można holować pojazdów.
- Zabroniony jest ruch pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe.
- Zabroniony jest wjazd pojazdów z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących.

#### § 3 Sposób uiszczania opłat za parkowanie

- Wjazd na Parking możliwy jest po pobraniu przez kierującego pojazdem wydruku z terminala wjazdowego (dalej: bilet parkingowy).
- Opłatę za parkowanie uiszcza się:
  - w automatycznych kasach parkingowych zlokalizowanych:
    - przy wejściu na Poziom 1 Parkingu (poziom pomarańczowy) przy schodniach ruchomych
    - przy wyjściach z wind towarowo-osobowych na Poziomie 2 Parkingu (poziom zielony) i Poziomie 3 Parkingu (kolor niebieski)
  - poprzez aplikację APCOA Flow
- Metody płatności: karta płatnicza lub gotówka
- Aplikacja APCOA Flow jest nieodpłatną aplikacją na urządzenie mobilne (dostępna dla systemów operacyjnych iOS oraz Android), umożliwiającą Korzystającemu z Parkingu korzystanie z usług określonych regulaminem tej aplikacji, w tym dokonywanie Opłat. Korzystanie z Aplikacji APCOA Flow wymaga jej zainstalowania na urządzeniu mobilnym Korzystającego z Parkingu.
- Wyjazd z Parkingu możliwy jest po dokonaniu weryfikacji opłaty za parkowanie poprzez sczytanie tablicy rejestracyjnej pojazdu przez automat. W przypadku niemożliwego odczytu tablic rejestracyjnych należy wsunąć bilet parkingowy do terminala wjazdowego zlokalizowanego przy BOK.
- W przypadku utraty lub braku możliwości przedstawienia przez Korzystającego z Parkingu biletu parkingowego, Korzystający z Parkingu zobowiązany jest przed opuszczeniem Parkingu uiścić w BOK opłatę zgodnie z Cennikiem i w sposób wiarygodny wykazać uprawnienie do korzystania z pojazdu.
- Zapisów dotyczących opłat za parkowanie nie stosuje się do pojazdów uprzywilejowanych, za które uważane są:
  - oznakowane pojazdy, których wjazd na Parking pozostaje w bezpośrednim związku z uczestnictwem w akcji polegającej na ratowaniu życia lub zdrowia ludzkiego, mienia lub pozostaje w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności powyższe dotyczy pojazdów policji, straży pożarnej i pogotowia ratunkowego oraz oznakowanych pojazdów straży miejskiej, dokonujących wjazdu na Parking w związku z wykonywaniem czynności służbowych;
  - oznakowane pojazdy służb miejskich i innych służb, których wjazd na Parking pozostaje w związku z wykonywaniem czynności służbowych, w szczególności powyższe dotyczy pojazdów pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno – kanalizacyjnego podczas usuwania awarii.

#### § 4 Reguły porządkowe

Na Parkingu zabronione jest:

- palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających;
- zanieczyszczanie Parkingu (w szczególności rzucanie odpadów, plucie);
- naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki);
- mycie lub odkurzanie pojazdu;
- nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
- nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw;
- pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki
- pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki;
- poruszanie się pieszo po jezdniach (z wyjątkiem najkrótszej drogi z/do pojazdu;
- poruszanie się na rowerach, rołkach, hulajnogach lub deskorolkach;
- prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody właściciela Parkingu;

#### § 5 Sposób parkowania

- Parkowanie pojazdów dozwolone jest tylko na jednym z wyznaczonych miejsc parkingowych. W szczególności zabronione jest parkowanie w miejscach oznaczonych zakazem parkowania (dotyczy dostaw oraz firm kurierskich). Naruszenie powyższych postanowień uprawnia Zarządcę do zgłoszenia do odpowiednich służb publicznych wniosku odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego z Parkingu lub też naliczenia dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc parkingowych.
- W przypadku braku wolnych miejsc Korzystający z Parkingu zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Parking, co będzie równoznaczne z odstąpieniem od umowy najmu miejsca parkingowego.
- W czasie wykonywania manewrów parkowania Korzystający z Parkingu zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach bez zastawiania linii. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.
- Dedykowane miejsce parkingowe dla motocykli zlokalizowane jest na parkingu P2. W przypadku braku miejsca na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
- Korzystanie ze stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych dopuszczalne jest tylko w przypadku przewożenia osoby niepełnosprawnej lub posiadania przez kierującego pojazdem stosownej karty, po uprzednim umieszczeniu jej w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu. Dedykowane miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami zlokalizowane jest na parkingu P2 i P3.
- Korzystanie z miejsc parkingowych dla rodzin z dziećmi dopuszczalne jest tylko w przypadku przewożenia dziecka w przeznaczonym dla dzieci foteliku samochodowym lub kobiety ciężarnej, bądź gdy kierującym jest kobieta ciężarna. Dedykowane miejsca parkingowe dla rodzin z dziećmi zlokalizowane jest na parkingu P2 i P3.
- Na terenie Parkingu jest możliwość ładowania pojazdów elektrycznych. Właścicielem stacji jest firma NOXO. Stacja znajduje się na parkingu P3.
- Kontrola w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów należy do pracowników Zarządcy oraz pracowników ochrony Właściciela Parkingu. W sprawach niejasnych dotyczących zasad korzystania z Parkingu należy kontaktować się z Zarządcą.

#### § 6 Odpowiedzialność

- Właściciel Parkingu ani Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za pojazdy ani pozostawione w nich mienie (w tym za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, np. żywiołów).
- Właściciel Parkingu ani Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Korzystających z Parkingu, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).
- Korzystający z Parkingu, inne osoby przebywające na Parkingu lub osoby trzecie ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Właścicielowi Parkingu lub Zarządcy, innym Korzystającym z Parkingu, innym osobom przebywającym na Parkingu lub osobom trzecim.
- Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu (np. zanieczyszczenia Parkingu) obciążony zostaje Korzystający z Parkingu lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
- Właściciel Parkingu i Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za skutki swoich działań podjętych zgodnie z Regulaminem w celu usunięcia naruszeń.

#### § 7 Skutki naruszeń

- Właściciel Parkingu upoważnia Zarządcę i jego pracowników do żądania natychmiastowego opuszczenia Parkingu przez Korzystających z Parkingu lub inne osoby przebywające na Parkingu w przypadku spowodowania przez te osoby zagrożenia dla osób lub mienia (w szczególności Parkingu) lub z powodów technicznych lub innych związanych z bezpieczeństwem Centrum.
- Zarządca może wezwać Policję, Straż Miejską lub inne służby uprawnione do wykonywania czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego do usunięcia naruszeń spowodowanych przez kierujących pojazdami lub inne osoby przebywające na Parkingu.
- W przypadku wjazdu na Parking wbrew zakazom Regulaminu lub parkowania niezgodnie z zasadami Regulaminu, w szczególności na drogach pożarowych, Zarządca może wezwać odpowiednie służby publiczne do odholowania pojazdu na najbliższy parking strzeżony na koszt właściciela pojazdu.
- W przypadku pozostawienia pojazdu na Parkingu na czas zamknięcia Centrum może on zostać odholowany według uznania Zarządcy. W takich przypadkach na Korzystającego z Parkingu mogą zostać nałożone dodatkowe koszty związane z odholowaniem pojazdu.
- Niezależnie od uprawnień w pkt 3 i 4, Zarządca może nakleić na pojazd naklejkę informującą o popełnionym wykroczeniu.
- Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań podjętych zgodnie z Regulaminem.

#### § 8 Cennik

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Pierwsze 30 minut postoju:            | gratis  |
| 2. Kolejna 1-sza godzina postoju:        | 2,00 zł |
| 3. Kolejna 2-ga godzina postoju:         | 3,00 zł |
| 4. Kolejna 3-cia godzina postoju:        | 4,00 zł |
| 5. Kolejna 4-ta godzina postoju:         | 4,00 zł |
| 6. 5-ta i każda kolejna godzina postoju: | 5,00 zł |

- Dla klientów Multikina pierwsze 30 minut postoju gratis, kolejne 3 godziny postoju gratis na warunkach określonych w §9 Regulaminu. Płatność za 4-tą godzinę postoju: 4,00 zł. Płatność za 5-tą i każdą kolejną godzinę postoju 5,00 zł. Klienci Multikina, którzy uczestniczą w seansie filmowymi tzw. „Maraton filmowy” i opuszczą Parking po jego zakończeniu są zwolnienie z opłaty parkingowej.
- Bilet opłacony w automatycznej kasie parkingowej uprawnia do wyjazdu z Parkingu w ciągu 15 min. Przekroczenie czasu na wyjazd skutkuje koniecznością dokonania dopłaty przy wyjeździe.
- Zgubienie biletu parkingowego przez klienta skutkować będzie opłatą w wysokości 50,00 zł brutto. Jednakże w przypadku wykazania przez Zarządcę czasu postoju klienta powyżej 10 h, opłata zostanie naliczona wg cennika.

#### § 9 Zwolnienie z opłaty dla klientów Multikina

- Walidacja kart parkingowych klientów Multikina celem realizacji zwolnienia z opłaty, o której mowa w §8 ust.1 powyżej odbywa się na terenie Multikina przez upoważnione do tego osoby. Z walidacji mogą korzystać wyłącznie klienci Multikina będący Korzystającymi z Parkingu spełniający łącznie następujące kryteria i nie będący pracownikami Multikina:
  - posiadający bilet do kina ważny w tym samym dniu, w którym został pobrany bilet parkingowy, przy czym jeden bilet do kina uprawnia do walidacji jednego biletu parkingowego, a walidacja odbywa się jedynie w tym dniu, w którym odbył się seans filmowy na który został zakupiony bilet do kina i pobrany bilet parkingowy;
  - bilet parkingowy może zostać walidowany w oparciu o posiadany bilet do kina w danym dniu wyłącznie jeden raz;
  - walidacja będzie odbywała się wyłącznie w dniu seansu filmowego na który został zakupiony bilet do kina;

#### § 10 Dane osobowe

- Administratorem danych osobowych Kierujących pojazdami i innych osób przebywających na Parkingu, zbieranych w celu zawarcia i realizacji umowy najmu miejsca parkingowego oraz w celu bieżącego zarządzania Parkingiem jest Zarządca Parkingu, tj. spółka APCOA Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-124), przy ul. Rondo ONZ 1.
- Dane osobowe Korzystających z Parkingu i będą przetwarzane przez Zarządcę w celu zawarcia i realizacji umowy najmu miejsca parkingowego oraz w celu bieżącego zarządzania Parkingiem na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), tj. odpowiednio w celu realizacji umowy najmu miejsca parkingowego, jej rozliczenia, jak też w prawnie usprawiedliwionym celu rozumianym jako identyfikacja Korzystającego z Parkingu, prowadzenie windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji.
- Zarządca Parkingu przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny Pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu oraz osób mu towarzyszących, jeżeli na Parkingu zainstalowany jest monitoring wizyjny. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane; imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr telefonu, numer rejestracyjny, marka pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z umowy najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
- Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy najmu miejsca parkingowego oraz bieżącym zarządzaniem Parkingiem jest właściciel Parkingu tj. spółka Focus Park Rybnik Bis Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pięknej 18 1, 00-549 Warszawa, podmiot zarządzający Centrum Handlowym Focus Park położonym w Rybniku przy ul. Chrobrego 1 oraz firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwujące te systemy i urządzenia na których systemy są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Zarządca zobowiązany jest udostępniać takie dane, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
- Zarządca dokłada należyte staranności, aby dane osobowe były przetwarzane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń jak również aby były przekazywane wyłącznie do państw, w stosunku do których komisja Europejska wydała decyzje stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy najmu miejsc parkingowych, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Zarządcy możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z umową najmu miejsca parkingowego.
- Zarządca respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
  - dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
  - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - przenoszenia danych,
  - sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez Zarządcę jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- Zarządca realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: parking@apcoa.pl, a także pisemnie na adres Zarządcy z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że:
  - osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane, a w szczególności do realizacji umowy najmu miejsca parkingowego. Jednakże Zarządca nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
    - korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
    - wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
    - celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
    - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- Zarządca informuje, że osoba, która zawarła umowę najmu miejsca parkingowego nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych.
- Wobec przetwarzania danych przez Zarządcę, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### § 11 Skargi i wnioski

- Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres Zarządcy Parkingu: APCOA Parking Polska Sp. z o.o. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, lub za pośrednictwem każdego kanału komunikacji, w terminie 14 dni od zdarzenia będącego podstawą skargi lub wniosku.
- Skarga powinna zawierać następujące informacje: datę zdarzenia będącego podstawa skargi, numer rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko, adres zamieszkania (jeśli niezbędne), załączniki oraz krótki opis powodu składania skargi.
- Odpowiedź na skargę jest udzielana na piśmie lub innym trwałym nośniku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez APCOA.