

CENTRUM HANDLOWE FOCUS PARK W RYBNIKU

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

§ 1 Zasady ogólne

- Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking wielopoziomowy w Centrum Handlowym Focus Park przy ul.Bolesława Chrobrego 1 w Rybniku (dalej: Parking) zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z zarządcą Parkingu, tj. APCOA Parking Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-124), Rondo ONZ 1 (dalej „Zarządca Parkingu”), na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, zgodnie z przepisem art. 69 i art. 384 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.1964.Nr 16, poz. 93 z późn. zm). Umowa zostaje rozwiązana z chwilą wyjazdu z Parkingu po uiszczeniu opłaty, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu. W określonych przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie umowa rozwiązuje się z chwilą wyjazdu z Parkingu bez konieczności uiszczenia opłaty.
- Kierujących pojazdami i inne osoby przebywające na Parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym, w szczególności obowiązani są stosować się do umieszczonych na Parkingu znaków poziomych i pionowych oraz poleceń służb, którym przepisy dają stosowne uprawnienia (Policja, Straż Miejska i inne). Na Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
- Kierujący pojazdami i inne osoby przebywające na Parkingu zobowiązane są stosować się do poleceń pracowników Zarządcy Parkingu. Dotyczy to w szczególności przypadków wywołania przez urządzenia nagłaśniające.
- Wjazd na Parking dozwolony jest tylko w godzinach otwarcia Centrum Handlowego Focus Park w Rybniku (dalej: Centrum). Zabronione jest pozostawianie zaparkowanego pojazdu w godzinach zamknięcia Centrum. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrekcja Centrum może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu z użytkowania całości lub części Parkingu.
- Za parkowanie pojazdów Zarządca pobiera opłaty zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
- Pojazdy i inne mienie pozostawione na Parkingu nie są strzeżone.

§ 2 Pojazdy dopuszczone do ruchu

- Dopuszczone są wyłącznie pojazdy samochodowe, o masie całkowitej do 2,5 tony i wysokości do 2,00 metra.
- Zabroniony jest ruch pojazdów z przyczepami, pojazdów członowych oraz pojazdów specjalnych.
- Na Parkingu nie można holować pojazdów.
- Zabroniony jest ruch pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe.
- Zabroniony jest wjazd pojazdów z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących.

§ 3 Sposób uiszczania opłat za parkowanie

- Wjazd na Parking możliwy jest po pobraniu przez kierującego pojazdem wydruku z terminala wjazdowego (dalej: bilet parkingowy).
- Opłatę za parkowanie uiszcza się:
 - w automatycznych kasach parkingowych zlokalizowanych:
 - przy wejściu na Poziom 1 Parkingu (poziom pomarańczowy) przy schodniach ruchomych
 - przy wyjściach z wind towarowo-osobowych na Poziomie 2 Parkingu (poziom zielony) i Poziomie 3 Parkingu (kolor niebieski)
 - poprzez aplikację APCOA FLOW
 - w Biurze Obsługi Klienta (dalej: BOK) zlokalizowanym na wysepce wjazdu głównego na Parking przy płatności kartą płatniczą za pomocą terminala
- Wyjazd z Parkingu możliwy jest po dokonaniu weryfikacji opłaty za parkowanie poprzez wsunięcie biletu parkingowego do terminala wjazdowego zlokalizowanego przy BOK.
- W przypadku utraty biletu parkingowego kierujący pojazdem zobowiązany jest przed opuszczeniem Parkingu uiścić w BOK opłatę zgodnie z Cennikiem i w sposób wiarygodny wykazać uprawnienie do korzystania z pojazdu.
- Zapisów dotyczących opłat za parkowanie nie stosuje się do pojazdów uprzywilejowanych, za które uważane są:
 - oznakowane pojazdy, których wjazd na Parking pozostaje w bezpośrednim związku z uczestnictwem w akcji polegającej na ratowaniu życia lub zdrowia ludzkiego, mienia lub pozostaje w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności powyższe dotyczy pojazdów policji, straży pożarnej i pogotowia ratunkowego oraz oznakowanych pojazdów straży miejskiej, dokonujących wjazdu na Parking w związku z wykonywaniem czynności służbowych;
 - oznakowane pojazdy służb miejskich i innych służb, których wjazd na Parking pozostaje w związku z wykonywaniem czynności służbowych, w szczególności powyższe dotyczy pojazdów pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno – kanalizacyjnego podczas usuwania awarii.

§ 4 Reguły porządkowe

Na Parkingu zabronione jest:

- palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających;
- zanieczyszczanie Parkingu (w szczególności rzucanie odpadów, plucie);
- naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośniejszej muzyki);
- mycie lub odkurzanie pojazdu;
- nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
- nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw;
- pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki;
- pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki;
- poruszanie się pieszo po jezdniach (z wyjątkiem najkrótszej drogi z/do pojazdu);
- poruszanie się na rowerach, rołkach, hulajnogach lub deskorolkach;
- prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody właściciela Parkingu;
- przebywanie osób nieupoważnionych.

§ 5 Sposób parkowania

- Parkowanie pojazdów dozwolone jest tylko na jednym z wyznaczonych miejsc parkingowych. W szczególności zabronione jest parkowanie w miejscach oznaczonych zakazem parkowania podczas dostawy towarów (dotyczy również firm kurierskich). Naruszenie powyższych postanowień uprawnia Zarządcę do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Kierującego lub też naliczenia dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc parkingowych.
- W przypadku braku wolnych miejsc kierujący pojazdem zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Parking.
- W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawić pojazd w wyznaczonych zatokach bez zastawiania linii. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.
- Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
- Korzystanie ze stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych dopuszczalne jest tylko w przypadku przewożenia osoby niepełnosprawnej lub posiadania przez kierującego pojazdem stosownej karty, po uprzednim umieszczeniu jej w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
- Korzystanie z miejsc parkingowych dla rodzin z dziećmi dopuszczalne jest tylko w przypadku przewożenia dziecka w przeznaczonym dla dzieci foteliku samochodowym lub kobiety ciężarnej, bądź gdy kierującym jest kobieta ciężarna.
- Kontrola w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów należy do pracowników Zarządcy oraz pracowników ochrony Właściciela Parkingu. W sprawach niejasnych dotyczących zasad korzystania z Parkingu należy kontaktować się z Zarządcą.

§ 6 Odpowiedzialność

- Właściciel Parkingu ani Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za pojazdy ani pozostawione w nich mienie (w tym za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, np. żywiołów).
- Właściciel Parkingu ani Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).
- Kierujący pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu lub osoby trzecie ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Właścicielowi Parkingu lub Zarządcy, innym kierującym pojazdami, innym osobom przebywającym na Parkingu lub osobom trzecim.
- Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu (np. zanieczyszczenia Parkingu) obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
- Właściciel Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za skutki swoich działań podjętych zgodnie z Regulaminem w celu usunięcia naruszeń.

§ 7 Skutki naruszeń

- Właściciel Parkingu upoważnia Zarządcę i jego pracowników do żądania natychmiastowego opuszczenia Parkingu przez kierujących pojazdami lub inne osoby przebywające na Parkingu w przypadku sprowadzania przez te osoby zagrożenia dla osób lub mienia (w szczególności Parkingu) lub z powodów technicznych lub innych związanych z bezpieczeństwem Centrum.

- Zarządca może wezwać Policję, Straż Miejską lub inne służby uprawnione do wykonywania czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego do usunięcia naruszeń spowodowanych przez kierujących pojazdami lub inne osoby przebywające na Parkingu.
- W przypadku wjazdu na Parking wbrew zakazom Regulaminu lub parkowania niezgodnie z zasadami Regulaminu, w szczególności na drogach pożarowych, Zarządca może odholować pojazd na najbliższy parking strzeżony na koszt właściciela pojazdu.
- W przypadku pozostawienia pojazdu na Parkingu na czas zamknięcia Centrum może on zostać odholowany według uznania Zarządcy. W takich przypadkach pojazd może być wydany dopiero po uiszczeniu wszystkich kosztów z tym związanych.
- Niezależnie od uprawnień w pkt 3 i 4, Zarządca może nakleić na pojazd naklejkę informującą o popełnionym wykroczeniu.
- Zarządca jest uprawniony do unieruchamiania pojazdów użytkowników naruszających niniejszy Regulamin. Użytkownik, którego pojazd został unieruchomiony za pomocą blokady kół musi udać się do BOK w celu uiszczenia jednorazowej opłaty określonej w Cenniku.
- Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań podjętych zgodnie z Regulaminem.

§ 8 Cennik

1. Pierwsze 30 minut postoju:	gratis
Kolejna godzina postoju:	1,00 zł
Kolejna 2-ga godzina postoju:	2,00 zł
Kolejna 3-cia godzina postoju:	2,00 zł
4-ta i każda kolejna godzina postoju:	3,00 zł

- Dla klientów Multikina pierwsze 30 minut postoju gratis, kolejne 3 godziny postoju gratis na warunkach określonych w §9 Regulaminu. Płatność za 4-tą i każdą kolejną godzinę postoju: 3,00 zł. Klienci Multikina, którzy uczestniczą w seansie filmowym tzw. „Maraton filmowy” i opuszczą Parking po jego zakończeniu są zwolnieni z opłaty parkingowej.
- Bilet opłacony w automatycznej kasie parkingowej uprawnia do wyjazdu z Parkingu w ciągu 15 min. Przekroczenie czasu przeznaczonego na wyjazd skutkuje koniecznością dokonania dopłaty przy wyjeździe.
- Zgubienie biletu parkingowego przez klienta skutkować będzie opłatą w wysokości 50,00 zł brutto. Jednakże w przypadku wykazania przez Zarządcę czasu postoju klienta powyżej 19 h 30 min, opłata zostanie naliczona wg cennika.
- Dotatkowa opłata pobierana przed zdjęciem blokady mechanicznej pojazdu, którego użytkownik naruszył Regulamin wynosi 100 zł brutto.

§ 9 Zwolnienie z opłaty dla klientów Multikina

- Walidacja kart parkingowych klientów Multikina celem realizacji zwolnienia z opłaty, o której mowa w §8 ust.2 powyżej odbywa się na terenie Multikina przez upoważnione do tego osoby. Z walidacji mogą korzystać wyłącznie klienci Multikina spełniający łącznie następujące kryteria i nie będący pracownikami Multikina:
 - posiadający bilet do kina ważny w tym samym dniu, w którym został pobrany bilet parkingowy, przy czym jeden bilet do kina uprawnia do walidacji jednego biletu parkingowego, a Walidacja odbywa się jedynie w tym dniu, w którym odbył się seans filmowy na który został zakupiony bilet do kina i pobrany bilet parkingowy;
 - bilet parkingowy może zostać walidowany w oparciu o posiadany bilet do kina w danym dniu wyłącznie jeden raz;
 - walidacją będzie odbywała się wyłącznie w dniu seansu filmowego, na który został zakupiony bilet do kina;

§ 10 Dane osobowe

- Administratorem danych osobowych Kierujących pojazdami i innych osób przebywających na Parkingu, zbieranych w celu zawarcia i realizacji umowy najmu miejsca parkingowego oraz w celu bieżącego zarządzania Parkiem jest Zarządca Parkingu, tj. spółka APCOA Parking Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-124), przy ul. Rondo ONZ 1.
- Dane osobowe Kierujących pojazdami i innych osób przebywających na Parkingu będą przetwarzane przez Zarządcę w celu zawarcia i realizacji umowy najmu miejsca parkingowego oraz w celu bieżącego zarządzania Parkiem na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), tj. odpowiednio w celu realizacji umowy najmu miejsca parkingowego, jej rozliczenia, jak też w prawie usprawiedliwionym celu rozumianym jako identyfikacja najemcy, prowadzenie windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji.
- Zarządca Parkingu przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny Pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu oraz osób mu towarzyszących, jeżeli na Parkingu zainstalowany jest monitoring wizyjny. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane; imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr telefonu, numer rejestracyjny, marka pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
- Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy najmu miejsca parkingowego oraz bieżącym zarządzaniem Parkiem jest właściciel Parkingu tj. spółka Focus Park Rybnik Bis Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pięknęj 18, 00-549 Warszawa, podmiot zarządzający Centrum Handlowym Focus Park położonym w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 1 oraz firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia, na których systemy są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianych prawem również podmioty, którym Zarządca zobowiązany jest udostępniać takie dane, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
- Zarządca dokłada należyte staranności, aby dane osobowe były przetwarzane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń jak również aby były przekazywane wyłącznie do państw, w stosunku do których komisja Europejska wydała decyzje stwierdzające odpowiedni stopień ochrony danych osobowych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy najmu miejsc parkingowych, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Zarządcy możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z umową najmu miejsca parkingowego.
- Zarządca respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują prawo:
 - uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
 - dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
 - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez Zarządcę jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- Zarządca realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: parkingi@apcoa.pl, a także pisemnie na adres Zarządcy z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że: osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane, a w szczególności do realizacji umowy najmu miejsca parkingowego. Jednakże Zarządca nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
 - korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji
 - wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
 - celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Zarządca informuje, że osoba, która zawarła umowę najmu miejsca parkingowego nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych.
- Wobec przetwarzania danych przez Zarządcę, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11 Skargi i wnioski

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres Zarządcy Parkingu: APCOA Parking Polska Sp. z o.o. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa.

APCOA Parking Polska Sp. z o.o.
Zarządca

Rybnik, 1 stycznia 2022